

# 貸 切 計 画 書

リスト	タスケ	
—	—	

お申込日 H            年            月            日 (            )

使用日時：H            年            月            日 (            )            (一日・午前・午後)

イベント名： \_\_\_\_\_

※イベント内容    グリップ【            台】            ドリフト【            台】

1クラス【グリップ            分間走行】【ドリフト            分間走行】【全            クラス】

全クラス走行順 (記入例) グリップ → G            ドリフト → D

(1)            (2)            (3)            (4)            (5)            (6)            (7)

契約社(者)名： \_\_\_\_\_

住    所：〒 \_\_\_\_\_

TEL： \_\_\_\_\_            FAX： \_\_\_\_\_

担当者名： \_\_\_\_\_            緊急連絡先： \_\_\_\_\_

※ 予定表にお名前を掲載してもよろしいですか?            はい・いいえ

※ 予定表にご連絡先を掲載してもよろしいですか?            はい・いいえ

【 TEL            】

※ 当コースホームページにリンクを張ってもいいですか?            はい・いいえ

※ 【はいの場合 URL            】

※

お弁当	無・有	個	派遣スタッフ	不要・要	人
600円・800円・1000円 その他 _____ 円 ご希望金額に○を付けて下さい			計測器	不要・要	人
			オペレーター	不要・要	
			保険加入者		人

※ 宿泊を希望される方は、2週間前までにご連絡下さい。

          ビジネスホテル、旅館等御予約致します。

※ 主催者側で独自に参加者のお弁当をご用意された場合、(ほか弁等)

お弁当の空箱は主催者側でお持ち帰りください。

※ 当日のお弁当の追加は出来ません。最低でも3日前までにご注文下さい。

お弁当の料金は、当日イベント終了後に精算させていただきます。

※ 派遣スタッフ希望の場合は、2週間前までにお願ひします。